

VILNIAUS R. LAVORIŠKIŲ VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS

**2015-2016 MOKSLO METŲ
VEIKLOS PROGRAMA**

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. 2014-2015 M. M. VEIKLOS ANALIZĖ.....	4
3. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI.....	6
4. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS.....	7
4.1. ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS.....	7
4.2. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS.....	7
5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	9
5.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMAS.....	10
5.2. PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMAS.....	10
5.3. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA.....	11
6. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA.....	12
7. DARBAS SU ŠEIMA.....	13
7.1. DARBAS SU ŠEIMA PLANAS.....	13
8. ŪKINĖ VEIKLA.....	14
8.1. ŪKINĖS VEIKLOS DARBO PLANAS.....	14

1. ĮVADAS

Vilniaus rajono Lavoriškių lopšelis-darželis – įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Darbo režimas – penkios dienos per savaitę;

Darbo trukmė – 12 val. (nuo 7.30 iki 18.30)

Lopšelyje-darželyje yra 55 vietos.

Yra trys grupės: lopšelinė, ikimokyklinė ir priešmokyklinė.

Vaikai ugdomi lenkų kalba.

Darželyje dirba 15 darbuotojų, iš jų 5 auklėtojos (tarp jų 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės), 3 auklėtojų padėjėjos, muzikos vadovė ir choreografas.

Lopšelis-darželis vykdo valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą savo rajono savivaldybėje, rengia metinius ir perspektyvinius ugdomosios veiklos planus. Lopšelis-darželis savo darbe vadovaujasi sąžiningumo, demokratiškumo, humaniškumo, viešumo, skaidrumo, tolerancijos, nuoseklumo, aiškumo principais, LR Konstitucija, LR įstatymais, Vyriausybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos nutarimais, ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės Švietimo skyriaus, įstaigos nuostatais, bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, lopšelio-darželio ugdymo programa „Žaisdami - mokomės“ ir priešmokyklinio ugdymo programa.

2. 2013-2014 M. M. VEIKLOS ANALIZĖ

2014-2015 m.m. įstaigos veikla buvo grindžiama demokratiškumo, humaniškumo, atsinaujinimo, modernizavimo, komandinio darbo ir individualumo principais. Ugdymo kokybiškumas užtikrinamas, įgyvendinant įstaigos ugdymo programą „Žaisdami mokomės“ ir valstybinę „Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą“.

Su priešmokyklinės grupės vaikais dirbama pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programą“ patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr.1147. Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programos įgyvendinimo trukmė – 640 valandos.

Grupės auklėtoja per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, planuoja savaitės veiklą. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK-1015. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina grupės auklėtoja. Vaikų pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų aplanke. Vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje (rugsėjo mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.). Grupės auklėtoja per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą. Įgyvendinus programą, grupės auklėtoja atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui. Grupės auklėtoja nuolat supažindina tėvus su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą.

Tobulinant ugdymo procesą pedagogai pravedė atviros veiklos savo įstaigos pedagogams, atnaujino įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Žaisdami mokomės“.

Darbas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais grupėse vyko pagal ugdymo kompetencijas ir buvo orientuotas į šias veiklos kryptis:

- socialinę (ugdyti vaiko gebėjimus, įveikti gyvenimo sunkumus, suvokti save ir kitus);
- sveikatos saugojimo (suvokti savo sveikatos saugojimo svarbą);
- komunikavimo (išreikšti save žodžiais, išmokti bendrauti ir bendradarbuti);
- pažintinę (elementarių matematinių vaizdinių, supančios gamtinės ir kultūrinės aplinkos suvokimas);
- meninę (dailė, muzika, šokis, vaidyba, meniniai gebėjimai).

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo(si) savaitiniai ir kiti planai, pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo planavimo nuostatas buvo rašomi pedagogų dienynuose.

Siekiant užtikrinti vaikų įvairiapusį ugdybą bei vystymąsi daug dėmesio buvo skirta aplinkos gerinimui, gražinimui bei įvairinimui. Vaikų žaidimų aikštelės lauke papildytos sporto priemonėmis iš medienos. Visus mokslo metus įstaigoje buvo organizuojamos pramoginės popietės, šventiniai koncertai, rengiamos teminės vaikų rankdarbių parodėlės. Meniškaip apipavidalintos edukacinės aplinkos tiek grupėse, tiek įstaigos įėjimuose.

Lopšelyje – darželyje dirba kompetentingi darbuotojai. Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas palankių sąlygų kasdienei darbuotojų veiklai užtikrinti. Pagalbinis personalas buvo aprūpintas darbo priemonėmis. Stengtasi sukurti ir palaikyti jų teigiamas nuostatas savo darbui.

Įstaigoje skatinamas pedagogų profesinis tobulėjimas, pozityviosios patirties sklaida.

Įstaigoje veikiančios savivaldos institucijos (įstaigos taryba, mokytojų taryba) dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso klausimus.

Siekiame užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumą. Užtikrintos lygios galimybės visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams gauti kokybišką priešmokyklinį ugdymą. Priešmokyklinė grupė aprūpinta vaizdinėmis ugdymo priemonėmis, žaidimų ir kūrybinėmis priemonėmis pagal priešmokyklinių grupių aprūpinimo standartus.

Glaudžiai bendradarbiaujame su Lavoriškių vidurinės mokyklos ypač pradinių klasių pedagogėmis, sekame ir aptariame buvusių ugdytinių adaptaciją mokykloje. Priešmokyklinukai susipažino su būsima mokykla, klase, dalyvavo pirmųjų šventiniuose renginiuose. Priešmokyklinio ugdymo pedagogės kiekvienam ugdytiniui paruošė vaiko pasiekimų aprašus.

Darbas su tėvais buvo vykdomas per individualius pokalbius, tėvų kampeliuose talpinamą informacinę, medžiagą, bukletus. Rengėme bendrus šventinius renginius, grupėse ir bendrus tėvų susirinkimus.

Pagal metinį ugdomosios veiklos planą buvo vykdoma priežiūra, analizuojami ugdomosios veiklos rezultatai. Tiek mokytojų tarybos tiek metodinės grupės posėdžiuose aptarinėjome aplinkos įtaką, turtinant vaikų žodyną; socialinių įgūdžių ugdymą priešmokykliniame amžiuje; etnokultūros įtaką, plėtojant vaikų saviraišką ir kūrybiškumą.

Veiklos vertinimas pagal SSGG lentelę:

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
Jauki, estetiška aplinka įstaigos aplinka.	Nėra sporto salės
Geras ugdymo(-si) turinys ir jo planavimas.	Daugėja šeimų iš socialinės rizikos.
Nuolatinė informacinė sklaida visuomenei (internetinio tinklapio atnaujinimas)	
Galimybės	Grėsmės
Kelti pedagogų kvalifikacijas.	Tėvų domėjimosi savo vaikais sumažėjimas
Tėvų įtraukimas į ugdomąją veiklą.	Menka tėvų pedagoginė kultūra

3. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

PRIORITETINĖS KRYPTYS

1. Ugdymo kokybės gerinimas. Vaikų ugdymo proceso tobulinimas. Vaikų ugdymo pasiekimų vertinimas, analizė.
2. Šeimos ir lopšelio-darželio glaudus bendradarbiavimas. Naujų darbo formų paieška, pedagoginis tėvų švietimas.
3. Pedagogų profesinių kompetencijų gilinimas.
4. Optimalus vaiko psichinio saugumo, fizinio aktyvumo, saviraiškos poreikių tenkinimas.

LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA

Humaniška ir demokratiška ugdymo įstaiga, teikianti socialines paslaugas, laiduojanti vaikų ugdymosi pažangą, tenkinanti vaikų sveikos gyvensenos poreikius, aktyviai bendradarbiaujanti su vietos bendruomene.

Lavoriškių lopšelio-darželio misija – teikti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinant ugdymo tęstinumą, vaikų ugdymosi kokybę ir sveikatos stiprinimą, sudarant sąlygas atsiskleisti vaikų gebėjimams, tėvų lūkesčiams, skiriant didelį dėmesį vaikų ir suaugusiųjų santykiams, bendradarbiavimo su tėvais ypatumams.

TIKSLAI

1. Kokybiškas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
2. Fizinės ir psichinės vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Prigimties puoselėjimas bei vaiko svarbiausių poreikių tenkinimas.
3. Ugdymo modernizavimas ir švietimo kokybės kėlimas.
4. Resursų paieška.

UŽDAVINIAI

1. Paruošti mokyklai šešiamečių grupę.
2. Sudaryti sąlygas kokybiškam ugdymuisi skirtingas socialines sąlygas turintiems, skirtingų poreikių ir gebėjimų vaikams.
3. Skatinti žaidimus, kurių metu vaikai įgyja įgūdžių ir geriau supranta juos supantį pasaulį.
4. Sudaryti sąlygas vaikams įgyti demokratijos tradicijas, įkūnijančias pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrinės visuomenės nariui.
5. Sudaryti sąlygas ir pratinti naudotis kalba kaip universalios išraiškos priemone.
6. Perteikti vaikams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, tradicijas ir vertybes, garantuoti tautos krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės saugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą.
7. Stiprinti ugdymo įstaigos bendruomenės ir ugdytinių tėvų ryšius, teikiant visapusišką informaciją tėvams.
8. Kurti draugišką lopšelių-darželių, stiprinant ryšius tarp įstaigos bendruomenės nariais, skatinant draugiškus ir pagarbius tarpusavio santykius.

4. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4.1. ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Lopšelio-darželio taryba tvirtina metų veiklos programą, svarsto biudžeto klausimus, aptariama nuolaidų taikymo sistema; pavasarį svarstomas darbas vasaros laikotarpiu, vaikų ugdymo priemonių įsigijimas ir kiti svarbūs veiklos klausimai.

Tarybos pagrindinis tikslas:

Įstaigos darbo tobulinimas atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio bei darbuotojo poreikius.

Tarybos uždaviniai:

1. Užtikrinti geras ugdymo ir darbo sąlygas įstaigoje.
2. Įgyvendinti siūlymus dėl ūkinių ir finansinių reikalų.
3. Užtikrinti tinkamą biudžeto panaudojimą.

Tarybos veiklos planas:

Eil. nr.	Tema ir forma	Turinys	Dalyvaujantys asmenys
1.	Posėdis	Mokslo metų pradžia. Grupių komplektavimas. Finansiniai klausimai. Veiklos kokybės įšivertinimas.	Tarybos nariai, darželio direktorė.
2.	Posėdis	Strateginis planas.	Tarybos nariai, darželio direktorė.
3..	Posėdis	Darbuotojų darbo organizavimas vasaros sezono metu. Finansinės atskaitos.	Tarybos nariai, darželio direktorė.

4.2. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Mokytojų tarybos darbo tikslai:

Spręsti įstaigos veiklos klausimus, atsižvelgiant į veiklos programos prioritetus, tikslus ir uždavinius, o taip pat sprendžia metodus klausimus. Svarstomi ugdymo veiklos rezultatai, svarstoma tėvų ir vaikų santykiai ir jų požiūris į įstaigos teikiamas paslaugas bei jų lūkesčiai. Aptariami vaikų konfliktinių situacijų sprendimų būdai, vaikų tradicinių ir netradicinių švenčių paruošimas ir organizavimas. Vykdo tėvų apklausas, rengia informacinę medžiagą tėvams. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo (-si) proceso kokybės.

Mokytojų tarybos uždaviniai:

1. Kurti palankų įstaigos mokytojų klimatą visai įstaigos bendruomenei.
2. Spręsti ugdymo(-si) problemas.
3. Analizuoti esamą įstaigos, grupės situaciją ir stengtis nuolat ją gerinti.
4. Nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso organizavimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą.
5. Tobulinti ugdymo procesą.

6. Dalintis darbo patirtimi.
7. Skatinti pedagogų tarusavio bendradarbiavimą.

Mokytojų tarybos veiklos planas:

Eil. nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1	2015-2016 m. veiklos programos svarstymas ir aptarimas. Pasirengimas naujiems mokslo metams.	rugsėjis	Direktorė R. Barusevič
2	Naujametinių renginių organizavimas. Metodinis darbas.	gruodis	Direktorė R. Barusevič
3	Veiklos plano įgyvendinimas. Bendradarbiavimas su šeima.	balandis	Direktorė R. Barusevič

5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

5.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMAS

Tikslas: užtikrinti tinkamą ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.

Uždaviniai:

1. kurti palankią vaikų ugdymo(si) aplinką.
2. saugoti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, gebėjimus; tenkinti fizinius, socialinius, emocinius ir intelektualinius poreikius.
3. siekti, kad vaikas jaustųsi saugus ir sveikas.
4. sudaryti sąlygas perimti tautos kultūros pagrindus: kalbą, dorines, estetines nuostatas, vertybes, papročius, tradicijas ir kt.
5. padėti formuoti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

Ikimokyklinio ugdymo planai rašomi auklėtojų dienyne pagal įstaigos programą „Žaisdami mokomės“, pagal kurią akcentuojamas vaikų kompetencijų ugdymas. Metų pabaigoje analizuojami metų darbai.

5.2. PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMAS

Tikslas: ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką; sudaryti sąlygas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

Uždaviniai:

1. kurti palankią ugdymo ir ugdymosi aplinką.
2. taikyti šiuolaikiškus vaikų ugdymo ir ugdymosi metodus.
3. ruošti vaikus mokytis mokykloje.

Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programą“ patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr.1147. Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programos įgyvendinimo trukmė – 640 valandos.

Tėvams pasirašius mokymo(si) sutartį vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas.

Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

priešmokyklinio ugdymo pedagogas planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius.

5.3. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA

Uždaviniai:

1. Užtikrinti dalijimąsi gerąja pedagogine patirtimi tarp įstaigos, rajono pedagogų.
2. Kaupti metodinę literatūrą, metodinius darbus; organizuoti naujų ugdymo priemonių pristatymus ir aptarimus.

RENGINIAI

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingas
1.	Paroda „Rudenėlis atkeliavo- daržovių lėlės“.	Rugsėjis-spalis	Visos pedagogės
2.	„Mano gimtinė, mano tėvynė“ – patriotinis renginys.	lapkritis	Visos pedagogės
3.	Kūčios. Kalėdos. Naujieji metai (pramogos, linksmybės, vakaronės).	gruodis	Visos pedagogės
4.	Senelių diena	sausis	Visos pedagogės
5.	Šeimos šventė	gegužė	Visos pedagogės
6	Išleistuvės į mokyklą „Keliaukime į paslaptinę žinių šalį“.	gegužė	Priešmokyklinio ugdymo pedagogės

6. UGDYMO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

Tikslai:

1. Kaupti ir vertinti informaciją apie įstaigos ugdomąją veiklą, naudotis ja tobulinant ugdomąjį procesą.
2. Skatinti darbuotojus įgyti šiuolaikiniam pedagogui privalomas profesines kompetencijas, reikalingas sėkmingam darbui ugdymo įstaigoje.
3. Skatinti dalintis pedagoginėmis idėjomis, patirtimi, kad būtų užtikrintas kokybiškas vaiko ugdymas.

Uždaviniai:

1. Skatinti iniciatyvas, inovacijų panaudojimą, gerosios patirties sklaidą.
2. Įvertinti esamą padėtį, iširti poreikius ir numatyti gaires ateičiai.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingas
1.	Pasiruošimas naujiesiems mokslo metams: duomenų bazės tvarkymas; sutartys su tėvais; grupių dienynų pildymas;	08, 09	Direktorė
2	Veiklos programos ir teminių planų analizė.	Nuolat	Direktorė
3	Ugdymo planų vykdymas ir dokumentacijos tvarkymas	Nuolat	Direktorė
4.	Atvirų veiklų stebėjimas ir aptarimas.	Nuolat	Direktorė
5	Nuolat diagnozuoti pedagogų darbo kokybę ir nustatyti ugdymo turinio įsisavinimą.	Nuolat	Direktorė
6.	Sveikatingumo programa (pasivaikščiavimai, žaidimai lauke), sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.	Nuolat	Direktorė
	Švaros ir higienos kontrolė.	Kartą per mėnesį	Direktorė

7. DARBAS SU ŠEIMA

7.1. DARBO SU ŠEIMA PLANAS

BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS

Tikslai ir uždaviniai:

1. Organizuoti tėvų švietimą, įtraukti į švenčių, parodų rengimą, vykdymą.
2. Informuoti tėvus apie vaiko pasiekimus ir problemas lopšelyje-darželyje.
3. Konsultuoti tėvus jiems neaiškiais klausimais, padėti suvokti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius.
4. Skatinti savanorišką darželio rėmimą, vaizdinių ugdymo priemonių gaminimą.
5. Atsižvelgiant į tėvų poreikius ir vaikų galimybes taikyti tinkamiausius ugdymo metodus ir būdus.
6. Organizuoti grupių tėvų susirinkimus.

TĖVŲ SUSIRINKIMAI:

1. Veiklos programos pristatymas. Įstaigos įsivertinimas ir strateginis planavimas.	2015-09	Direktorė,
2. „Mokymasis žaidžiant“ - referatas	2016-05	Direktorė Irena Pečkovska, auklėtojos

- ✓ Atskirai grupėse organizuojami tėvų susirinkimai. O taip pat esant poreikiui pagal esamą situaciją ar pagal tėvų ar auklėtojų pageidavimus.
- ✓ Parengiama tėvams šviečiamojo pobūdžio medžiaga, įvairūs lanstinukai apie vaiko saugumą, apie sveikatą, įvairūs patarimai ugdymo klausimais.
- ✓ Grupėse tėvai užpildo anketas apie vaiko ugdymą, apie ugdymo kokybę, bei kitais klausimais.

8. ŪKINĖ VEIKLA

8.1. ŪKINĖS VEIKLOS DARBO PLANAS

Savo įstaigoje nuolat rūpinames aplinkos priežiūra bei pagerinimu. Lauke vaikų aikštelėse buvo pakeistos smėlio dėžių dangčiai. Grupėse ir darbo kabinetuose nuolat prižiūrima tvarka ir atnaujinama aplinka.

Nuolat rūpinamasi:

1. Darbuotojų darbo sąlygomis
2. Vaikų ugdymo(si) aplinka

1. Pasiruošimas naujiesiems mokslo metams.	09	Direktorė, ūkio vedėja
2. Dokumentų, susijusių su įstaigos finansavimu bei išlaikymu, derinimas savivaldybės administracijoje.	Nuolat	Direktorė, ūkio vedėja
3. Sutarčių su paslaugų teikimo įmonėmis pasirašymas.	09	Direktorė
4. Ugdytinių maitinimo organizavimas ir priežiūra. Maitinimo proceso kontrolė, maisto realizavimo kontrolė.	Nuolat	Direktorė, ūkio vedėja
5. Vaizdinių priemonių reikalingų ugdymui įsigijimas.	Nuolat	Direktorė, ūkio vedėja
6. Metinė inventorizacija. Finansinių metų užbaigimas.	2015-12	Direktorė, ūkio vedėja

SUDERINTA

Lopšelio darželio tarybos

Posėdžio protokolas Nr. 2