

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2013 m. gegužės 31 d.
sprendimu Nr. T3-177

MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, ĮGYVENDINANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko maitinimo, ugdymo reikmių tenkinimo mokesčių, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms priėmimo Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; Žin., 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1170 „Dėl užmokesčio už vaikų maitinimą ikimokyklinėse įstaigose“ (Žin., 1995, Nr. 73-1715).

II. MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ NUSTATYMAS

3. Mokestis už vaikų maitinimą švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sudaro 70 procentų nustatytos vaikų dienos maitinimo normos.

4. Už vaiko maitinimą ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kurių veiklos trukmė yra ilgesnė kaip 4 val., tėvai (globėjai) moka Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatytą 70 procentų vienos dienos vaiko maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą arba nelankytą nepateisintą dieną.

4.1. už vaiko maitinimą bendrojo ugdymo mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kurių veiklos trukmė yra ilgesnė kaip 4 val., tėvai (globėjai) moka Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatytą 70 procentų vienos dienos vaiko maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą dieną už faktiškai suteiktą maitinimo paslaugą.

5. Vienos dienos vaiko maitinimo normos:

5.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, dirbančiose 10,5 ir 12 valandų:

5.1.1. lopšelio grupėse – 6,26 Lt;

5.1.2. darželio grupėse – 7,16 Lt;

5.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, dirbančiose 14 ir 24 valandas:

5.2.1. lopšelio grupėse – 7,16 Lt;

5.2.2. darželio grupėse – 8,00 Lt.

6. Trumpo buvimo (iki 4 val.) grupių vaikai gali būti nemaitinami.

7. Tėvai moka 1,5 Lt mokestį ikimokyklinio ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, už kiekvieną mėnesio dieną (išskyrus

šeštadienį, sekmadienį, švenčių dienas ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų uždarymo metu) ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo reikmėms tenkinti (priemonėms, medžiagoms patalpų funkcionavimui užtikrinti, renginiams organizuoti, trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui bei kitoms su ugdymo proceso organizavimu susijusioms priemonėms įsigyti).

8. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikų maitinimui.

III. MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

9. Mokestis už vaikų maitinimą švietimo įstaigose ir ugdymo reikmių tenkinimą ikimokyklinio ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas mažinamas 50 procentų Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos vaiko dienos maitinimo normos už kiekvieną lankyta arba nelankyta nepateisintą dieną, jeigu:

9.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų:

9.1.1. jeigu vienas iš vaiko tėvų yra miręs (pateikia šeimos sudėties pažymą iš Gyventojų registro tarnybos ir mirties liudijimo kopiją);

9.1.2. nenurodytas vaiko gimimo liudijime (pateikia šeimos sudėties pažymą iš Gyventojų registro tarnybos ir gimimo liudijimo kopiją);

9.1.3. teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu (pateikia šeimos sudėties pažymą iš Gyventojų registro tarnybos ir teismo sprendimo kopiją);

9.1.4. teismo pripažintas neveiksniu (pateikia teismo sprendimą);

9.1.5. atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose (pateikia pažymą iš įkalinimo įstaigos);

9.1.6. tėvai išsiskyre, vaiką augina vienas iš tėvų (pateikia ištuokos liudijimą, šeimos sudėties pažymą iš Gyventojų registro tarnybos, kartą per 3 mėnesius pažymą iš antstolio apie teismo sprendimo nevykdymą dėl lėšų skyrimo vaikui išlaikyti);

9.2. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokymo įstaigose, pateikus šeimos sudėties pažymą iš Gyventojų registro tarnybos ir pažymą iš mokymosi įstaigos rugsėjo ir vasario mėn.;

9.3. vienas iš tėvų atlieka tikrąją karo tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

9.4. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą rugsėjo ir vasario mėnesiais.

9.5. vienas iš tėvų yra neįgalusis, netekęs 60 ir daugiau procentų darbingumo, pateikia šeimos sudėties pažymą iš Gyventojų registro tarnybos ir neįgalumo pažymėjimą.

10. Mokestis už vaiko maitinimą švietimo įstaigose ikimokyklinio ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nemokamas, jeigu:

10.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal pateiktus tai patvirtinančius pažymus kas 3 mėnesius;

10.2. vaikai yra iš socialinės rizikos šeimų pagal pateiktą Vaiko teisių apsaugos skyriaus pažymą (pažyma galioja 1metus);

11. Mokestis už vaiko maitinimą švietimo įstaigose ir ugdymo reikmių tenkinimą ikimokyklinio ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nemokamas, jeigu:

11.1. vaikui nustatytas neįgalumas, žymūs vystymosi sutrikimai, kompleksiniai sutrikimai, vaikas serga epilepsija, sunkios formos alergija, diabetu, autizmu, onkologine liga, yra protiškai atsilikęs, (pateikia patvirtinančius dokumentus);

12. Tėvai (globėjai) nemoka mokesčio už vaiko maitinimą už nelankyta diena švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, už kiekvieną mėnesio dieną, jei vaikas nelanko įstaigos dėl:

12.1. ligos, pateikus gydytojo pažymą pirmą dieną atvedus vaiką į ugdymo įstaigą;

- 12.2. tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų, pateikus dokumentą iš darbovietės;
- 12.3. prastovų tėvų darbovietėje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;
- 12.4. tėvų darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą arba patvirtintus darbo grafikus iki kito mėnesio 2 d., kuriuose būtų nurodytas nedarbo dienų skaičius;
- 12.5. tėvų ligos metu, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (prašymą ir nedarbingumo pažymėjimo kopiją);
- 12.5.1 motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (prašymą ir pažymą apie nėštumo ir gimdymo atostogas);
- 12.6. mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokykloje), pateikus prašymą ir pažymą iš mokyklos;
- 12.7. vasaros metu (birželio–rugpjūčio mėn.):
- 12.7.1 vasaros metu, birželio–rugpjūčio mėnesiais tėvai, kurie pateikia prašymą, kad jų vaikas (vaikai) lankys švietimo įstaigą vasaros metu, moka mokestį už vaiko maitinimą švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, už kiekvieną mėnesio dieną (išskyrus šeštadienį, sekmadienį, švenčių dienas ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų uždarymo metu, vaiko ligos metu);
- 12.8. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip 3 dienas (raštiškai pateikus prašymą įstaigos vadovui);
- 12.9. dėl ekstremalių įvykių ar esant 20° C šalčio ir žemesnei oro temperatūrai;
- 12.10. kai nėra galimybės atvežti vaiką į darželį dėl gamtos sukeltų kliūčių (užpustyti, užtvindyti keliai ir pan.), raštiškai pateikus prašymą įstaigos vadovui;
- 12.11. kai švietimo įstaiga ar grupė uždaroma dėl remonto darbų, karantino, paskelbus epidemiją;
13. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami švietimo įstaigos direktoriui (toliau-įstaigos direktorius), priimant vaiką į įstaigą, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis.
14. Lengvata taikoma pateikus prašymą bei visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio 1 dienos. Už praejusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai pateikiama pažyma iš Socialinės paramos skyriaus dėl pašalpos skyrimo šeimai.
15. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis imamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, naujas mokestis nustatomas nuo kito mėnesio 1 dienos, išskyrus atvejus, kai pateikiama pažyma iš Socialinės paramos skyriaus dėl pašalpos skyrimo šeimai.
16. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per 3 mėnesius.
17. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) apie tai raštu praneša įstaigos direktoriui.
18. Tėvai, išregistruodami vaiką iš darželio, privalo paskutinę lankymo dieną atsiskaityti su ikimokyklinio ugdymo įstaiga už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą.
- 18.1. Permokėti pinigai pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke per tris mėnesius nuo vaiko išvykimo iš švietimo įstaigos dienos.

IV. MOKESČIO UŽ MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ SURINKIMAS

19. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokamas už praeitą mėnesį.
20. Įstaigos direktorius yra atsakingas, kad tėvai mokestį už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje mokėtų nustatytu laiku. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis ilgiau kaip 1 mėnesį, įstaigos direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos

sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu įspėjęs vaiko tėvus (globėjus):

20.1. Per šį 15 dienų laikotarpį tėvai privalo atsiskaityti su ikimokyklinio ugdymo įstaiga;

20.2. Jeigu tėvai neatsiskaito su ugdymo įstaiga, direktorius tėvų skolas išieško Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo iki kito mėnesio 5 dienos užpildo elektroninį kasdieninio vaikų įstaigų lankymo faktinę apskaitą ir atneša Buhalterinės apskaitos skyriui įsakymus dėl mokesčių vaiko išlaikymo švietimo įstaigose lengvatų taikymo. Buhalterinės apskaitos skyrius priskaičiuoja tėvų mokesčių iki 10 dienos, išsiunčia el. paštu įstaigos direktoriui atsiskaitymų žiniaraštį, įmokų žiniaraštį ir kvitus, kuriuose nurodytas vaiko vardas, pavardė, mokėtojo kodas, kiek ir į kokią sąskaitą reikia sumokėti už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje; įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo (asmenys) kvitus išduoda tėvams.

Tėvai privalo iki 20 dienos sumokėti (internetu, bankų, pašto skyriuose arba grynaisiais) ir pateikti tai patvirtinantį dokumentą (kvitą, pavedimo kopiją). Informuoti įstaigos direktorių arba jo įgaliotą asmenį, kada ir kokią sumą sumokėta; įgaliotas asmuo surašo į įmokų žiniaraštį.

Įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo iki 25 dienos grąžina Buhalterinės apskaitos skyriui įmokų žiniaraštį, kuriame pažymėta, kada ir kokia suma sumokėta už kiekvieną vaiką. Buhalterinės apskaitos skyrius suveda sumokėtas sumas kiekvienam vaikui į apskaitos programą.

21.1 Jeigu per nustatytą laiką savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius įstaigos direktoriaus žiniaraščio negauna arba jei įstaigos direktorius nepaima dokumentų arba gauti duomenys netikslūs, ne vėliau kaip per 5 dienas raštu informuoja apie tai savivaldybės administracijos Švietimo skyrių. Pasikartojus įstaigos direktoriaus neatsiskaitymo laikui atvejui savivaldybės Švietimo skyrius privalo kreiptis raštu į savivaldybės administracijos direktorių, kuris imasi priemonių pažeidimams pašalinti ir už šios tvarkos pažeidimus gali skirti tarnybinę nuobaudą įstaigos direktoriui.

21.2 Jeigu tėvų įnašas už vaiko maitinimą ir ugdymo priemones bus mažesnis, negu nurodyta įmokų žiniaraštyje, pinigai bus pirmiausia panaudoti maitinimo paslaugoms apmokėti, o likutis bus panaudotas ugdymo priemonėms tenkinti.

22. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

23. Už įmokas ir skolas už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą ikimokyklinėse įstaigose atsako įstaigos direktorius. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

25. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius ir Švietimo skyrius kontroliuoja, kaip vykdomi šio Aprašo reikalavimai.